

Разработано на педагогическом совете МБОУ
«СОШ №10», протокол № 2 от 09.11.2015 г.

Согласовано с Управляющим советом
МБОУ «СОШ №10»
Протокол №15 от 20.11.2015 г.

Согласовано с родительским комитетом



**Положение о родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №10»
Рузаевского муниципального района**

1. Общие положения
2. Компетенция Родительского комитета Учреждения
3. Основные задачи
4. Функции Родительского комитета
5. Права Родительского комитета
6. Ответственность Родительского комитета
7. Структура, порядок формирования. Организация работы Родительского комитета
8. Делопроизводство

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося коллегиальным органом управления учреждения, созданного по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления.

1.2. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.13 № 1015, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.07.15 №734 "Об изменениях в Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Компетенция Родительского комитета Учреждения

2.1. Комитет компетентен в следующих вопросах:

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями учащихся;
- участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности Учреждения;
- вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности Учреждения;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействию в организации и проведении родительских собраний и других мероприятий в Учреждении;
- вносит на рассмотрение Родительского комитета по своей инициативе или по просьбе родителей, вопросы, связанные с улучшением работы, укреплением материально-технической базы Учреждения, благоустройстве помещений и зданий;
- иная компетенция, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативно-правовым актам Рузаевского муниципального района, настоящему Уставу.

3. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

3.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

3

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4. Функции Родительского комитета

4.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.4. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

4.5. Совместно с администрацией учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания, охрану жизни и здоровья учащихся.

4.6. Оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя учреждения.

4.8. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

4.12. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации, другим коллегиальным органам управления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его коллегиальных органов управления.

5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения.

5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

5.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (в рамках своей компетенции)

5.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

6. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

6.3. Установление взаимопонимания между педагогами, администрацией учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

6.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Структура, порядок формирования. Организация работы Родительского комитета

7.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

7.2. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора общеобразовательного учреждения по воспитательной работе. По согласованию на заседаниях Комитета могут присутствовать директор Учреждения, педагогические и иные работники Учреждения.

7.3. Родительский комитет из своего состава избирает председателя и секретаря на неопределенный срок.

7.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем учреждения.

7.5. Комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

7.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель учреждения и председатель Комитета.

7.8. Решения Комитета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, родителей (законных представителей), учащихся Учреждения.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

8. Делопроизводство

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

8.2. Протоколы хранятся в учреждении.

8.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета и секретаря