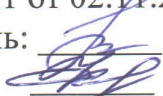



Принято  
Общим собранием  
МБОУ «СОШ №10» Рузаевского  
муниципального района  
Протокол №1 от 02.11.2015 г.  
Председатель:  Е.В. Комарова  
Секретарь:  О.А. Филимонова

Утверждаю:  
Директор МБОУ "СОШ №10"  
Рузаевского муниципального района  
Е.В. Комарова

Приказ № 25/2 от 26.11. 2015



**Положение  
об управляющем совете Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школы № 10» Рузаевского  
муниципального района.**

**I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет МБОУ «СОШ №10» (далее – Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.13 № 1015, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.07.15 №734 "Об изменениях в Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, законами и нормативными правовыми актами РФ и РМ, постановлениями, распоряжениями, решениями и приказами администрации Рузаевского муниципального района, управления образования администрации Рузаевского муниципального района, Уставом МБОУ «СОШ №10», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## II. Компетенция Совета

2.1. Управляющий Совет Учреждения компетентен в вопросах:

- повышения качества общего образования в Учреждении;
- повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, системы мер стимулирования труда его работников;
- содействия созданию в Учреждении оптимальных безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рационального расходования финансовых средств Учреждения;
- иная компетенция, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативно-правовым актам Рузаевского муниципального района, настоящему Уставу.

2.2. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения и особенностей ее образовательной программы;

б) содействие в повышении эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, в рациональном использовании выделяемых учреждению образования средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и иных источников, стимулирования труда его работников;

в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и внедрению эффективных форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся.

Для осуществления своих задач Совет:

2.3. - ✓ устанавливает режим занятий учащихся, время начала и окончания занятий, принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий («школьной формы»);

✓ 2.4.- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития общеобразовательного учреждения;

2.5.- согласовывает бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.6.- заслушивает отчет руководителя МБОУ «СОШ №10» по итогам учебного и финансового года;

✓ 2.7.- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ «СОШ №10», принимает меры по их улучшению;

✓ 2.8.- совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем МБОУ «СОШ №10» о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного персонала;

2.9.- представляет МБОУ «СОШ №10» по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

✓ 2.10.- участвует в распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам общеобразовательного учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедagogическому персоналу;

✓ 2.11.- содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль за соблюдением их прав и выполнением ими своих определенных законодательством и Уставом МБОУ «СОШ №10» обязанностей;

✓ 2.12.- участвует в подготовке и проведении самообследования общеобразовательного учреждения.

2.13. в случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя МБОУ «СОШ №10» по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить

Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

2.14. по вопросам, для которых Уставом МБОУ «СОШ №10» Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

### **III. Структура Совета, порядок его формирования.**

3.1. Управляющий Совет состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, работников Учреждения, представителя Учредителя, директора Учреждения, кооптированных членов (по согласованию).

Совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в Совете, директор Учреждения не могут быть избраны председателями Управляющего Совета.

Совет собирается не реже, чем один раз в месяц.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают: руководитель МБОУ «СОШ №10», представитель учредителя, представители учащихся (не менее чем по одному представителю от каждой параллели учащихся 10, 11 классов, кооптированные члены).

3.2. Члены Совета избираются сроком на три года за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются на год.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на заседании родительского комитета (с участием делегатов от классов).

3.4. В организации выборов членов Совета из числа родителей на заседании родительского комитета применяются следующие правила:

- Делегаты заседания избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение классного собрания об избрании делегата на заседание принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- заседание родительского комитета признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Родительский комитет избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на заседании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами заседания родительского комитета, руководителем МБОУ «СОШ №10», представителем учредителя в составе Совета.

- Решения родительского комитета принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу заседания прилагается протокол счетной комиссии.

3.5. Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании (в случае, оговоренном в п. 3.4), при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.6. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным п. 3.4 настоящего Положения.

3.7. Члены Совета из числа работников МБОУ «СОШ №10» избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным п. 3.4. настоящего Положения.

3.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

#### **IV. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются настоящим положением. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом и настоящим Положением, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель МБОУ «СОШ №10» и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом МБОУ «СОШ №10» и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем МБОУ «СОШ №10» не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников МБОУ «СОШ №10» (включая руководителя), учащихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, коли-

чество членом в комиссиях, назначает из числа членом Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членом Совета, определенного настоящим Положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членом Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Решения по пункту 2.13 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

4.11. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 2.13 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители учащихся и работников МБОУ «СОШ №10», а руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников МБОУ «СОШ №10» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя МБОУ «СОШ №10» и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБОУ «СОШ №10» (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## **V. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБОУ «СОШ №10». В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава МБОУ «СОШ №10», положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения. Решения



Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя общеобразовательного учреждения, его работников, учащихся и их родителей.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МБОУ «СОШ №10» (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя МБОУ «СОШ №10», или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием МБОУ «СОШ №10» или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие

неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **VI. Комиссии Совета**

Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью ОУ, с участниками образовательных отношений, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего Совета», утверждаемым решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя, кроме членов Совета, представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности ОУ, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения, учредителю.

Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.