

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2 от 30.10.2020
Согласовано с Советом старшеклассников,
Родительским комитетом



**Положение
Правила приема учащихся
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №10»
Рузаевского муниципального района**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Уставом школы и определяет порядок приема учащихся в МБОУ «СОШ №10».
 - 1.2 В общеобразовательную организацию принимаются дети для обучения по основным общеобразовательным программам, которые проживают на территории Рузаевского муниципального района, закрепленной за ОО Постановлением Администрации Рузаевского муниципального района «О закреплении муниципальных образовательных организаций Рузаевского муниципального района », и имеющие право на получение общего образования.
 - 1.3 Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.
 - 1.4 Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
 - 1.5 При приеме гражданина в школу администрация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
 - 1.6 Родители (законные представители) учащегося имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав.
 - 1.7 Прием граждан ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. При предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
- 2. Порядок приема в 1 класс**
- 2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается

6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. После приема всех детей, проживающих на закрепленной территории, можно принимать детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.2. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.4. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия из родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием детей в первый класс производится при достижении ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья по заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Прием заявления на обучение осуществляется в очной форме: очная форма подачи заявления - подача заявления и иных документов при личном приеме на бумажном носителе.

Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в первый класс:

- заявление о приеме ребенка в ОО по форме (текст заявления в письменной форме должен быть написан разборчиво на русском языке)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются:

- фамилию, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилию, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных²⁸.

2.4. Заявление на бумажном носителе подписывается заявителем лично. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка. Согласие, заполняется лично с предоставлением персональных данных, необходимых для сбора информации, статистических сведений, для ведения документации школы и выдачи документов об образовании.

2.5. Для приема в 1 класс родитель (законный представитель) предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.6. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы

документов, указанные в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык.

2.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.13. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

2.14. Зачисление детей в первый класс учреждения проводится независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя, педагога-психолога с ребенком проводятся в сентябре с целью планирования индивидуальной работы.

Перечень оснований для отказа в приеме в первый класс

2.15. Основанием для отказа в приеме в первый класс ОО является:

- отсутствие в ОО свободных мест.

Показателями отсутствия свободных мест являются:

- наполняемость классов более 25 человек;

2.16. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в ОО и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений. Максимальный срок рассмотрения ОО заявления составляет 5 рабочих дней.

Порядок формирования классов

2.17. школа формирует контингент учащихся в соответствии с действующим законодательством

2.18. Для школы закрепленная территория определяется в соответствии с Постановлением Администрации Рузаевского муниципального района

2.19. Количество первых классов зависит от числа поданных заявлений, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом Санитарных норм и правил и нормативов наполняемости (не более 25 человек)

2.13. Сформированные классы-комплекты утверждаются приказом директора школы.

3. Порядок приема в 10 класс

3.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению учащихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность

3.2. В заявлении учащимся указываются следующие сведения о себе: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащихся.

- фамилию, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилию, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка и поступающего на обработку персональных данных²⁸.

3.3. Учащимся предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.4. Подписью учащихся фиксируется согласие на предоставление и обработку их персональных данных. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется согласие на предоставление и обработку их персональных данных. Согласие, заполняется лично с предоставлением персональных данных, необходимых для сбора информации, статистических сведений, для ведения документации школы и выдачи документов об образовании.

3.5. Родители (законные представители) учащихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Количество десятых классов зависит от числа поданных заявлений, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом Санитарных норм и правил и нормативов наполняемости (не более 25 человек)

2.13. Сформированные классы-комплекты утверждаются приказом директора школы.

4. Порядок приема во 2-11 классы, перевод учащихся из других образовательных учреждений.

4.1. В школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня;

- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2. При приеме в школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации не является обязательной.

4.3. Прием в школу осуществляется на основе следующих документов:

а) личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); заявление о приеме ребенка в ОО по форме (текст заявления в письменной форме должен быть написан разборчиво на русском языке)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных²⁸.

Заявление на бумажном носителе подписывается заявителем лично. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка. Согласие, заполняется лично с предоставлением персональных данных, необходимых для

сбора информации, статистических сведений, для ведения документации школы и выдачи документов об образовании.

б) личное дело учащегося;

в) выписка текущих, промежуточных оценок учащегося (при необходимости);

4.4. Директор школы визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в приеме в школу, в случае отказа указывается причина отказа.

4.5. Зачисление в школу оформляется приказом директора на основе принятых заявлений.

4.6. Приказ о зачислении учащегося, в течение 7 рабочих дней, направляется в ту ОО, из которой прибыл учащийся